

# **PLANO DE TRABALHO**

**SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA PESSOAS IDOSAS –  
(INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA DE IDOSOS - ILPI)**



Utilidade Pública Municipal: Lei nº 6196 04/04/1996  
Utilidade Pública Estadual: Decreto nº 52417 28/11/2007  
Utilidade Pública Federal: Portaria nº 509 06/03/2007  
Certificação das Entidades Beneficentes de Assistência Social nº169 01/10/2014  
Registro Conselho Municipal de Assistência Social 102 – 02/06/2015

## DADOS CADASTRAIS

ORGANIZAÇÃO PROPONENTE: INSTITUTO LAR ESPERANÇA		
CNPJ: 71.745.186/0001-56		
ENDEREÇO: Rua: Edson Pupin, no. 651 – Santo Antonio		
CIDADE: São José do Rio Preto	U.F.: SP	CEP: 15.047-157
TELEFONE: 17 32199720		
E-MAIL: <a href="mailto:a.social@laresperanca.org.br">a.social@laresperanca.org.br</a> ; <a href="mailto:financeiro@laresperanca.org.br">financeiro@laresperanca.org.br</a>		
REPRESENTANTE LEGAL:  Nome: Marcio Rocha da Freiria Função: Consultor Coordenador Diretor CPF: 102.546.228-95 RG: 13.693.537-0 Telefone para contato: 17 32199720 CEL: 17 991419411 Email: <a href="mailto:marcio@webpic.com.br">marcio@webpic.com.br</a>		
TÉCNICO RESPONSÁVEL PELO SERVIÇO:  Nome: Selma Cristiane de Aguiar Cardozo Rodrigues CPF: 080.742.998-80 RG: 19.473.610-6 Número do Registro Profissional: CRESS. 38.207 Telefone para contato: 17 32199720 CEL: 17 996013172 Email: <a href="mailto:a.social@laresperanca.org.br">a.social@laresperanca.org.br</a>		
Nº DE INSCRIÇÃO NO CMAS: 102 Tipo de Inscrição: Entidade ( X )      Serviço ( ) Vigência: Indeterminado		

TIPO DE SERVIÇO: Serviço de Acolhimento Institucional para pessoas idosas (Instituição de Longa Permanência de Idosos – ILPI)
Proteção Social: Serviço de Proteção Social de Alta Complexidade
PÚBLICO ALVO: Idosos com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, que estejam nos critérios definidos pelo Decreto Municipal nº 14.404/2008.
Período de Execução das Atividades Previstas Início: 01/02/2019      Término: 30/06/2021
Dias e Horários de Execução do Serviço: De segunda a sexta-feira – horário das 8h00 às 18h00. Dias e Horários de Execução do Serviço: 24 horas (Ininterrupto)
Território: Zona Norte CRAS de Referência: Santo Antonio

## 1 – JUSTIFICATIVA

O **INSTITUTO LAR ESPERANÇA** uma Organização da Sociedade Civil – OSC, sem fins lucrativos, fundada em 29 de agosto de 1993, em sede própria com 2.000m<sup>2</sup> de área construída, localizada no bairro Santo Antonio, na região norte de São José do Rio Preto. A Instituição desenvolve seu trabalho desde maio de 2005, oferece serviço com técnicos e profissionais capacitados. Tem como finalidade básica e fundamental à prestação de serviços e ações assistenciais, em caráter beneficente de forma gratuita, continuada e planejada para os usuários e a quem dela necessitar de acordo com a lei 8.742 de 07 de dezembro de 1993.

As Instalações sanitárias, com adequada iluminação, ventilação, conservação, privacidade, salubridade, limpeza e acessibilidade em todos seus ambientes de acordo com as normas da ABNT.

Segundo dados da conjuntura Econômica do município em 2013, São José do Rio Preto possuía uma população geral de 433.769 mil habitantes. A população idosa somam 68.795 pessoas que representa 15,85 % do total de habitantes do município. Enquanto a região norte representa 48% à população idosa do município. A maioria desses idosos sobrevive com um salário mínimo mensal e muitos são provedores de seus familiares, sendo está população o foco para o atendimento do Instituto Lar Esperança.

Os dados mais recentes sobre o crescimento populacional indicam um crescimento expressivo das pessoas idosas. Segundo a Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílios Contínua – PNAD/2017 mostra a tendência do envelhecimento do país. No Brasil o número de pessoas acima de 60 anos, representam 19% da população, já superou os 30 milhões de idosos no país. Isto provém da diminuição das taxas de natalidade e mortalidade ocorrida nos últimos tempos o que vem aumentando a expectativa de vida em todo o mundo.

Paralelamente a este aumento da longevidade que, sem dúvida, significa a melhoria da qualidade de vida, mas infelizmente nota se um afastamento das famílias no cuidado com seus idosos. Este afastamento resulta em lares cheios de idosos que aguardam ansiosamente a visita de seus familiares. São idosos que perdem a autoestima na medida em que se veem desamparados por seus familiares “filhos e demais parentes”, aqueles deveriam ser seus suportes na velhice.

Diante deste contexto, o Instituto Lar Esperança apresenta-se como uma instituição fundamental no atendimento aos idosos em situação de vulnerabilidade social familiar ou vínculos fragilizados que não possuem condições de manter seus cuidados e manutenção.

## 2 – META

Atender até 20 idosos independentes.

### Objeto:

Execução do Serviço de Acolhimento Institucional para Pessoas Idosas, que objetiva proporcionar proteção integral e cuidados para promoção e preservação da saúde física e emocional dos idosos, garantindo seus direitos.



### Objetivo Geral:

Proporcionar proteção integral e cuidados provisórios e, excepcionalmente de longa permanência para idosos que não dispõem de condições para permanecer com a família, com vivência de situações de violência e negligência, em situação de rua, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos.

### Objetivo Específico:

Promover a melhoria da qualidade de vida das pessoas idosas com dependência, seus cuidadores e suas famílias;

Desenvolver ações especializadas para a superação das situações violadoras de direitos que contribuem para a intensificação da dependência;

Prevenir o abrigo e a segregação dos usuários do Serviço, assegurando o direito à convivência familiar e comunitária;

Promover acessos a benefícios, programas de transferência de renda e outros serviços socioassistenciais, das demais políticas públicas setoriais e do Sistema de Garantia de Direitos;

Promover apoio às famílias na tarefa de cuidar, diminuindo a sua sobrecarga de trabalho e utilizando meios de comunicar e cuidar que visem à autonomia dos envolvidos e não somente cuidados de manutenção;

Prevenir situações de sobrecarga e desgaste de vínculos provenientes da relação de prestação/demanda de cuidados permanentes/ prolongados.

### Público Alvo:

Idosos com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, que estejam nos critérios definidos pelo Decreto Municipal nº 14.404/2008.

**3 – Forma de execução das atividades ou dos projetos e de cumprimento das metas a eles atreladas.**

Meta	Etapa	Especificação	Indicador Físico		Duração	
			Unidade Mínima	Quantidade	Início	Término
Meta: Atender até 20 idosos	Fase	Descrição da meta/etapa				
	Dimensão Trabalho Técnico - Operativo	Reunião de Equipe	Quinzenal	60	01/02/19	30/06/21
		Planejamento e organização das atividades	Anual	02	01/02/19	30/06/21
		Construção e avaliação do Plano Individualizado de Atendimento- PIA em conjunto com equipe técnica, usuário e família.	Diário	De acordo com a demanda	01/02/19	30/06/21
		Construção de metodologia/grade aplicada em cada atividade com a finalidade de estabelecer metas e objetivos a serem alcançados.	Trimestral	02	01/02/19	30/06/21
		Reuniões para discussão de casos que demandam acompanhamento sistemático	Quinzenal	60	01/02/19	30/06/21
		Prontuários: elaboração e alimentação	Diário	De acordo com a demanda	01/02/19	30/06/21
		Elaboração de Relatórios	Diário	De acordo	01/02/19	30/06/21

				com a demanda			
		Reunião para avaliação do Serviço quanto a sua qualidade e alcance dos objetivos propostos	Semestral	05	01/02/19	30/06/21	
		Participação em reunião da rede de acolhimento institucional para idosos/ Centro Dia, sob a coordenação do CREAS – família/ idoso/deficiente.	Quinzenal	60	01/02/19	30/06/21	
Dimensão do trabalho com o Usuário		Realizar, atendimento, visita domiciliar, encaminhamento e acompanhamento dos usuários, de maneira coordenada com a rede socioassistencial pública e privada.	Diário	De acordo com a demanda	01/02/19	30/06/21	
		Análise individualizada para identificação de idosos com possibilidade de acesso a aposentadoria e benefícios.	Diário	De acordo com a demanda	01/02/19	30/06/21	
	Grupos de Convivência visando promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência, a partir de atividades planejadas de acordo com interesse dos idosos.						
		Grupo Reflexivo	Quinzenal	60	01/02/19	30/06/21	
		Oficinas artísticas:	Semanal	120	01/02/19	30/06/21	
		Oficinas de lazer:	Semanal	120	01/02/19	30/06/21	
		Oficinas lúdicas:	Quinzenal	60	01/02/19	30/06/21	
		Oficinas Culturais:	Quinzenal	60	01/02/19	30/06/21	
	Dimensão do trabalho com a família		Reunião com as famílias, envolvendo-as no planejamento das ações e discussões de temas relevantes ao idoso e das famílias.	Bimestral	15	01/02/19	30/06/21
			Realização de visitas domiciliares	Semanal	De acordo com a demanda	01/02/19	30/06/21
Dimensão do trabalho no território		Articulação com a Política de Saúde para a garantia de atendimento prioritário;	Diário	De acordo com a demanda	01/02/19	30/06/21	
		Realização de atividades externas no território de abrangência do Serviço e demais territórios do município.	Bimestral	15	01/02/19	30/06/21	

#### Referencial Teórico e Metodologia de trabalho

O Serviço propiciará aos usuários atividades individuais, em grupo e comunitários, que oportunizem o resgate da autoestima, possibilitando a socialização, fortalecimento de vínculos familiares e comunitários. As ações serão planejadas de forma coletiva, com envolvimento dos idosos, familiares e equipe técnica.

A inclusão de usuários no Serviço acontecerá mediante avaliação técnica, estudo de caso e encaminhamento do CREAS.

As reuniões com famílias abordarão temas de acordo com as demandas apresentadas pelos usuários, famílias e equipe técnica.

O processo de construção do Plano Individualizado de Atendimento - PIA, será realizada com envolvimento do idoso, família, equipe técnica, de maneira que contribua com o estabelecimento de metas e objetivos a serem atingidos ao longo da permanência do idoso no Serviço.

A equipe técnica tem a responsabilidade de manter atualizados e alimentados os prontuários individualizados dos idosos. No prontuário deve estar arquivada documentação, contratos de prestação de serviços, cópias de recibos de aposentadoria/benefícios, comprovantes atualizados de movimentação da conta bancária do idoso.

A reunião da rede de acolhimento institucional e Centro Dia/ CREAS (Centro de Referência Especializado da Assistência Social para idosos ocorrem quinzenalmente, visando a análise da demanda/oferta/encaminhamento e inclusão.

A equipe técnica e demais funcionários do Serviço são compartilhados entre a ILPI e Centro-Dia.



#### 4 - INDICADORES / PARÂMETROS

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	DADOS	MEIOS DE VERIFICAÇÃO
Acolher e Garantir a Proteção Integral	Idosos acolhidos e protegidos	Idosos Acolhidos	Nº de idosos acolhidos	Prontuários
Contribuir para prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos, promoção de ações voltadas a preservação de vínculos familiares e/ou sociais	Contribuir para redução das violações de direitos socioassistenciais, seus agravamentos ou reincidências.			
	Contribuir para o rompimento do ciclo de violência doméstica e familiar e restabelecimento dos vínculos familiares e/ou sociais			
Promover o acesso à rede Sociassistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas Setoriais.	Contribuir para a inclusão de Indivíduos e famílias em Serviços e acesso a oportunidades	Acesso à Rede Sociassistencial e demais políticas públicas	Nº de encaminhamentos à rede socioassistencial e demais políticas	Relatório de Atendimento
			Nº de atendimentos efetuados pela rede socioassistencial e demais políticas	Relatório de Atendimento
Possibilitar a convivência comunitária	Contribuir para integração, convívio e participação efetiva do idoso na vida em sociedade.	Nº de idosos que participam de atividades comunitárias	Nº de atividades comunitárias realizadas	Relatório
			Nº de idosos que participam de atividades comunitárias	Relatório
Promover o acesso a programações culturais, de lazer, esportivas, ocupacionais internas e externas, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público.	Contribuir para a interação dos residentes afastando-os do processo de isolamento	Oferecimento de atividades externas no território	Nº de atividades externas realizadas no território	Relatório
			Nº de idosos que participaram de atividades externas no território	Relatório
Promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência		Participação de idosos em grupos e/ou oficinas internas	Nº de grupos e/ou oficinas realizadas	Relatório
			Nº de idosos participantes de oficinas e grupos	Relatório
Desenvolver condições para a independência e o autocuidado	Contribuir para aquisição da independência e do autocuidado	Nº de idosos avaliados com melhorias nas condições de independência e autocuidado na vida diária	Nº de idosos avaliados com melhorias nas condições de independência e autocuidado na vida diária	Relatório / Reunião equipe
Promover o acesso a Renda	Contribuir para a garantia do acesso a aposentadoria ou Benefício	Nº de idosos que recebem aposentadoria	Nº de idosos que recebem aposentadoria.	Relatório
		Nº de idosos que recebem benefício de prestação continuada	Nº de idosos que recebem benefício de prestação continuada	Relatório
		Nº de idosos sem aposentadoria e/ou	Nº de idosos sem aposentadoria e/ou	Relatório



	benefício de prestação continuada.	benefício de prestação continuada.	
	Nº idosos encaminhados/aguardando a concessão de benefícios e/ou aposentadoria	Nº de idosos encaminhados/aguardando a concessão de benefícios e/ou aposentadoria	Relatório
	Nº de idosos fora dos critérios para concessão de benefícios e/ou aposentadoria	Nº de idosos fora dos critérios para concessão de benefícios e/ou aposentadoria	Relatório

**Prazo para a execução da atividade**

Vigência: 01/02/2019 a 30/06/2021

**Forma e periodicidade da liberação dos recursos**

Por meio de planilha de previsão, entregue mensalmente.

**INFORMAÇÕES ADICIONAIS:**

**Funcionamento**

Integral

**Forma de Acesso ao Serviço**

Porta de entrada: CREAS

**Espaço físico necessário para a Execução do Serviço**

O serviço será executado pela Organização da Sociedade Civil (OSC) Instituto Lar Esperança, em prédio próprio, sito à Rua Edson Pupin, nº 651 no Município de São José do Rio Preto/SP.

**Trabalho Social**

Acolhida/Recepção; escuta; desenvolvimento do convívio familiar, grupal e social; apoio à família na sua função protetiva; cuidados pessoais; orientação e encaminhamentos sobre/para a rede de serviços locais com resolutividade; construção do plano individual de atendimento; orientação sociofamiliar; protocolos; acompanhamento e monitoramento dos encaminhamentos realizados; referência e contrarreferência; elaboração de relatórios e/ou prontuários; trabalho interdisciplinar; diagnóstico socioeconômico; informação, comunicação e defesa de direitos; orientação para acesso à documentação pessoal; atividades de convívio e de organização da vida cotidiana; inserção em projetos/programas de capacitação e preparação para o trabalho; estímulo ao convívio familiar; grupal e social; mobilização, identificação da família extensa ou ampliada; mobilização para o exercício da cidadania; articulação da rede de serviços socioassistenciais; articulação com os serviços de outras políticas públicas setoriais e de defesa de direitos; articulação interinstitucional com os demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos; monitoramento e avaliação do serviço; organização de banco de dados e informações sobre o serviço, sobre organizações governamentais e não governamentais e sobre o Sistema de Garantia de Direitos.



## 5 - RECURSOS LOGÍSTICOS

Quantidade	Descrição
01	Área de Lazer
04	Banheiros Coletivos (banho/sanitário)
01	Consultório
01	Cozinha
01	Dispensa para alimentos
01	Dispensa para produtos de limpeza
01	Lavanderia
23	Quartos
01	Recepção
01	Refeitório / Sala de TV
01	Sala de Enfermagem
01	Sala de Fisioterapia
01	Sala de Reuniões
01	Sala de Serviço Social
01	Sala Departamento Financeiro/ Pessoal
01	Sala Multi Midia
01	Salão de Convívio

Observação: Os quartos e os banheiros são compartilhados entre ILPI e Centro dia.

## RECURSOS MATERIAIS: EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE

### Área de Lazer

Quantidade	Descrição
06	Bancos de Jardim

### Banheiros Coletivos

Quantidade	Descrição
04	Banho
04	Sanitário

### Consultório

Quantidade	Descrição
01	Divã
01	Armário
01	Balança
01	Ventilador de Teto
01	Engradado de Oxigênio

### Cozinha

Quantidade	Descrição
01	Aparelho Telefônico
03	Assadeiras
01	Balcão Térmico para refeições
04	Cadeiras
01	Câmara Fria
01	Coifa
30	Colheres



30	Copos
01	Fogão industrial 4 bocas
01	Forno industrial
30	Garfos
01	Garrafa grande de 4 litros para suco
01	Geladeira
01	Lava Louça
01	Liquidificador
01	Mesa
01	Micro-ondas
06	Panelas
30	Pratos

#### Dispensa para Alimentos

Quantidade	Descrição
05	Gôndolas
03	Prateleiras

#### Dispensa para produto de Limpeza

Quantidade	Descrição
05	Prateleiras

#### Lavanderia

Quantidade	Descrição
01	Lavadora Industrial
01	Secadora Industrial
02	Ferro Elétrico
01	Centrifuga Industrial

#### Quartos

Quantidade	Descrição
29	Camas de solteiro
29	Travesseiros
60	Lençóis
29	Cobertores
29	Colchões de solteiro
29	Criados mudo
14	Guarda roupa
29	Fronhas
14	Ventiladores de teto
14	Quartos

#### Recepção

Quantidade	Descrição
01	Aparelho Telefônico
01	Mesa de escritório
03	Cadeiras
01	Computador
01	Fax



01	Impressora
01	Ventilador de Teto

#### Refeitório/Sala de TV

Quantidade	Descrição
01	Bebedouro
29	Cadeiras de madeira
01	Jogo de sofá para sala de TV
07	Mesas para refeição
01	TV 42" colorida
06	Ventiladores

#### Sala de Enfermagem

Quantidade	Descrição
-	Equipamentos de enfermagem (Esfigmomanômetro, termômetro, etc.).
01	Aparelho Telefônico
01	Armário
01	Arquivo
01	Geladeira
01	Mesa de Escritório
03	Cadeiras
01	Ventilador de Teto
01	Computador
01	Impressora

#### Sala de Fisioterapia

Quantidade	Descrição
01	Aparelho de Tens + Fens
01	Aparelho Tens
02	Aparelhos de Infravermelho
01	Barra para andar
02	Bolas de bobat
01	Carci Tubing
01	Espaldar (para sala de Fisioterapia)
01	Esteira Ergométrica
01	Roda de Ombro
02	Rolos para exercícios
02	Tablados (para sala de Fisioterapia)
01	Ultrassom
01	Mesa de escritório
01	Cadeira de escritório
01	Armário
01	Ventilador de Teto

#### Sala de Reunião

Quantidade	Descrição
08	Cadeiras
01	Mesa de 8 lugares
01	Ventilador de Teto



**Sala do Serviço Social**

Quantidade	Descrição
01	Mesa de escritório
05	Cadeiras
01	Computador
01	Impressora
01	Ventilador de Teto
01	Armário
01	Arquivo

**Sala do Departamento Financeiro/ Pessoal**

Quantidade	Descrição
01	Aparelho telefônico
03	Cadeiras de escritório
02	Computadores
01	Impressoras
02	Mesas de escritório
01	Arquivos
01	Armários
01	Ar condicionado
01	Ventilador de Teto

**Sala Multimídia**

Quantidade	Descrição
01	DVD
01	Kit Home Theater Receiver
01	Projeter HD
01	Tela Tensionada Motorizada;
01	TV LED 46"
01	Mesa
04	Cadeiras
04	Caixa selada 3 way gabinete injetado em ABS
02	Ventiladores

**Salão de Convívio**

Quantidade	Descrição
01	Bebedouro
29	Cadeiras de fio
03	Mesas de plástico
10	Cadeiras de plástico
04	Climatizadores
01	Mesa de 10 lugares

**6 – PREVISÃO DE RECEITAS E DE DESPESAS** (previsão de receitas e de despesas a serem realizadas na execução das ações objeto desta parceria);

**Receitas:**



Valor Global inicial até..... R\$ 324.000,00 - Recurso Municipal  
 Valor Global do 1º Aditivo até..... R\$ 897.869,65, sendo:  
 Total Municipal: ..... R\$ 798.387,25  
 Total Estadual: ..... R\$ 99.482,40  
 Valor Global do 2º. Aditivo até..... R\$ 40.000,00 – Fundo Municipal do Idoso

#### Despesas:

#### 6.1 - QUADRO DE PESSOAL

QTD	FUNÇÃO	FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VÍNCULO EMPREGATÍCIO	SALÁRIO BASE	FONTE FINANCIAMENTO
04	Auxiliar de limpeza	Nível Médio	44	CLT	R\$1.294,71	1
02	Cozinheiras	Nível Médio	12x36	CLT	R\$ 1.440,55	1 e 2
01	Cuidador	Nível Médio	12x36	CLT	R\$1.294,71	1
01	Monitora	Nível Médio	40	CLT	R\$ 1.525,68	1
01	Motorista	Nível Médio	44	CLT	R\$ 2.118,00	1 e 2
01	Psicóloga	Superior	20	CLT	R\$ 1.636,36	1
01	Terapeuta Ocupacional	Superior	20	CLT	R\$ 1.763,33	1
Total: 11						

#### \*Fonte de Financiamento:

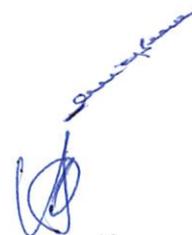
- 1 - com recurso Municipal;
- 2 - com recurso Estadual;
- 3 - com recurso dos Fundos Municipais;
- 4 – outros;
- 5 – com recurso Federal.

#### 6.2 - SERVIÇOS DE TERCEIROS/BENEFÍCIOS

- Auxílio alimentação
- Auxílio transporte

#### 6.3 - SERVIÇOS DE TERCEIROS:

- **Pagamento das taxas:** energia elétrica, água, esgoto, serviços de telecomunicação.
- **Contratação de mão de obra, manutenção e conservação de bens imóveis:** Pedreiro, carpinteiro, serralheiro, eletricista e encanador, pintura, eletricista e encanador.
- **Serviços de limpeza e conservação:** dedetização
- **Serviços de cópias e reprodução de documentos:** Xerocópias e serviços gráficos.
- **Recargas:** Cartuchos, toners para impressoras.
- **Confecção de uniformes:** uniformes.
- **Serviços de áudio, vídeo e foto:** confecção de crachás funcionais.



- **Serviços Técnicos Profissionais:** pagamento de honorários contábeis;
- **Abastecimento de Gás de Cozinha:** botijão de 13 kg (P13), botijão ou cilindro de 20 kg (P20), botijão ou cilindro de 45 kg (P45).
- **Pagamento do serviço de instalação do sistema de proteção contra descargas atmosféricas – SPDA para raio, com material de consumo incluso.**

Abraçadeira tipo d 1", Arruela vedação pvc ¼, Bucha nylon s10, Condulete tipo "c" 1", Eletrodo copperweld 5/8" x 3m, Parafuso ¼" x 5/8" sextavado inox, Parafuso auto - travante ¼" x 2 ½" galv fg, Parafuso ¼" x 50 inox, Parafuso enfix alto brocante 12 x ¾, Porca inox ¼ x 7/16", Rebite alumínio 6,2 x 12 mm, Cabo bimetálico 70 mm<sup>2</sup>, Fita alumínio 7/8 x 1/8", Solda exotérmica 115g, Tampa cega ø 1", Terminal compressão 50mm<sup>2</sup>, Tubo proteção 1".

#### 6.4 – Material de Consumo para Instalação de Sistema de Proteção Contra descargas atmosféricas – SPDA Para raio.

Abraçadeira tipo d 1", Arruela vedação pvc ¼, Bucha nylon s10, Condulete tipo "c" 1", Eletrodo copperweld 5/8" x 3m, Parafuso ¼" x 5/8" sextavado inox, Parafuso auto - travante ¼" x 2 ½" galv fg, Parafuso ¼" x 50 inox, Parafuso enfix alto brocante 12 x ¾, Porca inox ¼ x 7/16", Rebite alumínio 6,2 x 12 mm, Cabo bimetálico 70 mm<sup>2</sup>, Fita alumínio 7/8 x 1/8", Solda exotérmica 115g, Tampa cega ø 1", Terminal compressão 50mm<sup>2</sup>, Tubo proteção 1".

#### 6.5 – ANEXOS:

- 6.5.1 – Cronograma de Atividades
- 6.5.2 – Cronograma de desembolso
- 6.5.3 – Plano de Aplicação

#### 7 – ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

Nome da Entidade: INSTITUTO LAR ESPERANÇA

Nome do Dirigente: Marcio Rocha da Freiria

Cargo: Consultor Coordenador Diretor

Com isso, pede-se o DEFERIMENTO das Atividades /Projetos e Plano de Trabalho.



São José do Rio Preto, 23 de Janeiro de 2.020.

Marcio Rocha da Freiria  
Conselho Consultivo Diretor

#### 8 - APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

São José do Rio Preto, 31 de 01 de 2.020.



Patricia Lisboa Ribeiro Bernussi  
CRESS: 25.455

Secretaria Municipal de Assistência Social - Interina



Utilidade Pública Municipal: Lei nº 6196 04/04/1996  
 Utilidade Pública Estadual: Decreto nº 52417 28/11/2007  
 Utilidade Pública Federal: Portaria nº 509 06/03/2007  
 Certificação das Entidades Beneficentes de Assistência Social nº169 01/10/2014  
 Registro Conselho Municipal de Assistência Social 102 – 02/06/2015

### 6.5.1 - CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

### SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA PESSOAS IDOSAS – (INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA DE IDOSOS - ILPI)

DIMENSÕES	ATIVIDADES	ANO: 2020											
		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Dimensão do Trabalho Técnico-Operativo	Reunião de Equipe	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Planejamento e organização das atividades.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-
	Construção e avaliação do Plano Individualizado de Atendimento- PIA em conjunto com equipe técnica, usuário e família.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Construção de metodologia/grade aplicada em cada atividade com a finalidade de estabelecer metas e objetivos a serem alcançados.	-	-	X	-	-	X	-	-	X	-	-	X
	Reuniões para discussão de casos que demandam acompanhamento sistemático.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Prontuários: elaboração e alimentação.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Elaboração de Relatórios .	X											
	Reunião para avaliação do Serviço quanto a sua qualidade e alcance dos objetivos propostos.	-	-	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-
Participação em reunião da rede de acolhimento institucional para idosos, sob a coordenação do CREAS.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Dimensão do Trabalho com o Usuário	Análise individualizada para identificação de idosos com possibilidade de acesso a aposentadoria e benefícios.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Realizar acolhimento, atendimento individual, visita domiciliar, encaminhamento e acompanhamento dos usuários, de maneira coordenada com a rede socioassistencial pública e privada.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Grupo Reflexivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Oficinas Ocupacionais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Oficinas de Lazer	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Oficinas Artísticas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Dimensão do Trabalho com a Família	Oficinas Lúdicas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Reunião com as famílias, envolvendo-as no planejamento das ações e discussões de temas relevantes ao idoso e das famílias.	X	-	X	-	X	-	X	-	X	-	X	
Dimensão do Trabalho no Território	Realização de visitas domiciliares.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Articulação com a Política de Saúde para a garantia de atendimento prioritário.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Dimensão do Trabalho no Território	Realização de atividades externas no território de abrangência do Serviço e demais territórios do município.	-	X	-	X	-	X	-	X	-	X	-	



Utilidade Pública Municipal: Lei nº 6196 04/04/1996  
 Utilidade Pública Estadual: Decreto nº 52417 28/11/2007  
 Utilidade Pública Federal: Portaria nº 509 06/03/2007  
 Certificação das Entidades Beneficentes de Assistência Social nº169 01/10/2014  
 Registro Conselho Municipal de Assistência Social 102 – 02/06/2015

### 6.5.1 - CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

### SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA PESSOAS IDOSAS – (INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA DE IDOSOS - ILPI)

DIMENSÕES	ATIVIDADES	ANO: 2021											
		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Dimensão do Trabalho Técnico-Operativo	Reunião de Equipe	X	X	X	X	X	X						
	Planejamento e organização das atividades.	-	-	-	-	-	-						
	Construção e avaliação do Plano Individualizado de Atendimento- PIA em conjunto com equipe técnica, usuário e família.	X	X	X	X	X	X						
	Construção de metodologia/grade aplicada em cada atividade com a finalidade de estabelecer metas e objetivos a serem alcançados.	-	-	X	-	-	X						
	Reuniões para discussão de casos que demandam acompanhamento sistemático.	X	X	X	X	X	X						
	Prontuários: elaboração e alimentação.	X	X	X	X	X	X						
	Elaboração de Relatórios.	X											
	Reunião para avaliação do Serviço quanto a sua qualidade e alcance dos objetivos propostos.	-	-	X	-	-	-						
Dimensão do Trabalho com o Usuário	Participação em reunião da rede de acolhimento institucional para idosos, sob a coordenação do CREAS.	X	X	X	X	X	X						
	Análise individualizada para identificação de idosos com possibilidade de acesso a aposentadoria e benefícios.	X	X	X	X	X	X						
	Realizar acolhimento, atendimento individual, visita domiciliar, encaminhamento e acompanhamento dos usuários, de maneira coordenada com a rede socioassistencial pública e privada.	X	X	X	X	X	X						
	Grupo Reflexivo	X	X	X	X	X	X						
	Oficinas Ocupacionais	X	X	X	X	X	X						
	Oficinas de Lazer	X	X	X	X	X	X						
	Oficinas Artísticas	X	X	X	X	X	X						
Dimensão do Trabalho com a Família	Oficinas Lúdicas	X	X	X	X	X	X						
	Reunião com as famílias, envolvendo-as no planejamento das ações e discussões de temas relevantes ao idoso e das famílias.	X	-	X	-	X	-						
Dimensão do Trabalho no Território	Realização de visitas domiciliares.	X	X	X	X	X	X						
	Articulação com a Política de Saúde para a garantia de atendimento prioritário.	X	X	X	X	X	X						
Dimensão do Trabalho no Território	Realização de atividades externas no território de abrangência do Serviço e demais territórios do município.	-	X	-	X	-	X						



Utilidade Pública Municipal: Lei nº 6196 04/04/1996  
 Utilidade Pública Estadual: Decreto nº 52417 28/11/2007  
 Utilidade Pública Federal: Portaria nº 509 06/03/2007  
 Certificação das Entidades Beneficentes de Assistência Social nº169 01/10/2014  
 Registro Conselho Municipal de Assistência Social 102 – 02/06/2015

**GRADE DE ATIVIDADES - 2020**

**SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA PESSOAS IDOSAS – (INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA DE IDOSOS - ILPI)**

DIMENSÕES	ATIVIDADES	PERIODICIDADE	HORÁRIO	DIAS				
				SEG	TER	QUA	QUI	SEX
Dimensão do Trabalho Técnico-Operativo	Reunião de Equipe.	Quinzenal	10:00 às 12:00	-	-	-	-	X
	Planejamento e organização das atividades.	Anual	10:00 às 12:00	-	-	-	-	X
	Construção e avaliação do Plano Individualizado de Atendimento- PIA em conjunto com equipe técnica, usuário e família.	Diário	07:30 às 17:00	X	X	X	X	X
	Construção de metodologia/grade aplicada em cada atividade com a finalidade de estabelecer metas e objetivos a serem alcançados.	Trimestral	10:00 às 12:00	-	-	-	-	X
	Reuniões para discussão de casos que demandam acompanhamento sistemático.	Quinzenal	10:00 às 12:00	-	-	-	-	X
	Prontuários: elaboração e alimentação.	Diário	07:30 às 17:00	X	X	X	X	X
	Elaboração de Relatórios.	Diário	07:30 às 17:00	X	X	X	X	X
	Reunião para avaliação do Serviço quanto a sua qualidade e alcance dos objetivos propostos.	Semestral	10:00 às 12:00	-	-	-	-	X
	Participação em reunião da rede de acolhimento institucional para idosos, sob a coordenação do CREAS – Família/ idoso/deficiente.	Quinzenal	08:30 às 12:00	-	-	-	X	-
	Realizar acolhimento, atendimento individual, visita domiciliar, encaminhamento e acompanhamento dos usuários, de maneira coordenada com a rede socioassistencial pública e privada.	Diário	08:30 às 13:30	X	X	X	X	X
	Análise individualizada para identificação de idosos com possibilidade de acesso a aposentadoria e benefícios.	Diário	8:30 às 13:00	X	X	X	X	X
	Grupo Reflexivo	Quinzenal	09:00 às 09:30					X
	Oficina de Lazer: Ginástica	Semanal	08:30 às 09:00	X				
	Oficina Artística: Arte terapia	Semanal	08:30 às 11:00	X	X	X	X	
	Oficina Artística: Arte terapia	Semanal	09:30 às 11:00					X
	Oficina Cultural: Produção Literária	Quinzenal	15:10 às 16:30					X
	Oficina Cultural: Informativa	Quinzenal	15:10 às 16:30		X			
	Oficina Cultural: Música	Quinzenal	15:10 às 16:30				X	
Oficina Lúdica: Criatividade	Quinzenal	15:10 às 16:30				X		
Oficina Lúdica: Expressão Corporal	Quinzenal	15:10 às 16:30	X					
Oficina Lúdica: Psicomotricidade	Quinzenal	15:10 às 16:30			X			
Oficina Lúdica: Dinâmica de grupo	Quinzenal	15:10 às 16:30		X				
Dimensão do Trabalho com a Família	Reunião com as famílias, envolvendo-as no planejamento das ações e discussões de temas relevantes ao idoso e das famílias.	Bimestral	19:30 às 20:30	X	-	-	-	-
	Realização de visitas domiciliares.	Diário	08:00 às 13:00	X	X	X	X	X
Dimensão do Trabalho no Território	Articulação com a Política de Saúde para a garantia de atendimento prioritário.	Diário	08:00 às 13:00	X	X	X	X	
	Realização de atividades externas no território de abrangência do Serviço e demais territórios do município.	Mensal	08:00 às 17:00	-	-	-	-	X



Utilidade Pública Municipal: Lei nº 6196 04/04/1996  
 Utilidade Pública Estadual: Decreto nº 52417 28/11/2007  
 Utilidade Pública Federal: Portaria nº 509 06/03/2007  
 Certificação das Entidades Beneficentes de Assistência Social nº169 01/10/2014  
 Registro Conselho Municipal de Assistência Social 102 – 02/06/2015

## GRADE DE ATIVIDADES - 2021

### SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA PESSOAS IDOSAS – (INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA DE IDOSOS - ILPI)

DIMENSÕES	ATIVIDADES	PERIODICIDADE	HORÁRIO	DIAS				
				SEG	TER	QUA	QUI	SEX
Dimensão do Trabalho Técnico-Operativo	Reunião de Equipe.	Quinzenal	10:00 às 12:00	-	-	-	-	X
	Planejamento e organização das atividades.	Anual	10:00 às 12:00	-	-	-	-	X
	Construção e avaliação do Plano Individualizado de Atendimento- PIA em conjunto com equipe técnica, usuário e família.	Diário	07:30 às 17:00	X	X	X	X	X
	Construção de metodologia/grade aplicada em cada atividade com a finalidade de estabelecer metas e objetivos a serem alcançados.	Trimestral	10:00 às 12:00	-	-	-	-	X
	Reuniões para discussão de casos que demandam acompanhamento sistemático.	Quinzenal	10:00 às 12:00	-	-	-	-	X
	Prontuários: elaboração e alimentação.	Diário	07:30 às 17:00	X	X	X	X	X
	Elaboração de Relatórios.	Diário	07:30 às 17:00	X	X	X	X	X
	Reunião para avaliação do Serviço quanto a sua qualidade e alcance dos objetivos propostos.	Semestral	10:00 às 12:00	-	-	-	-	X
	Participação em reunião da rede de acolhimento institucional para idosos, sob a coordenação do CREAS – Família/ idoso/deficiente.	Quinzenal	08:30 às 12:00	-	-	-	X	-
	Realizar acolhimento, atendimento individual, visita domiciliar, encaminhamento e acompanhamento dos usuários, de maneira coordenada com a rede socioassistencial pública e privada.	Diário	08:30 às 13:30	X	X	X	X	X
	Análise individualizada para identificação de idosos com possibilidade de acesso a aposentadoria e benefícios.	Diário	8:30 às 13:00	X	X	X	X	X
	Grupo Reflexivo	Quinzenal	09:00 às 09:30					X
	Oficina de Lazer: Ginástica	Semanal	08:30 às 09:00	X				
	Oficina Artística: Arte terapia	Semanal	08:30 às 11:00	X	X	X	X	
	Oficina Artística: Arte terapia	Semanal	09:30 às 11:00					X
	Oficina Cultural: Produção Literária	Quinzenal	15:10 às 16:30					X
	Oficina Cultural: Informativa	Quinzenal	15:10 às 16:30		X			
	Oficina Cultural: Música	Quinzenal	15:10 às 16:30					X
	Oficina Lúdica: Criatividade	Quinzenal	15:10 às 16:30					X
	Oficina Lúdica: Expressão Corporal	Quinzenal	15:10 às 16:30	X				
Oficina Lúdica: Psicomotricidade	Quinzenal	15:10 às 16:30			X			
Oficina Lúdica: Dinâmica de grupo	Quinzenal	15:10 às 16:30		X				
Dimensão do Trabalho com a Família	Reunião com as famílias, envolvendo-as no planejamento das ações e discussões de temas relevantes ao idoso e das famílias.	Bimestral	19:30 às 20:30	X	-	-	-	-
	Realização de visitas domiciliares.	Diário	08:00 às 13:00	X	X	X	X	X
Dimensão do Trabalho no Território	Articulação com a Política de Saúde para a garantia de atendimento prioritário.	Diário	08:00 às 13:00	X	X	X	X	
	Realização de atividades externas no território de abrangência do Serviço e demais territórios do município.	Mensal	08:00 às 17:00	-	-	-	-	X



Utilidade Pública Municipal: Lei nº 6196 04/04/1996  
 Utilidade Pública Estadual: Decreto nº 52417 28/11/2007  
 Utilidade Pública Federal: Portaria nº 509 05/03/2007  
 Registro Conselho Nacional de Assistência Social R0515/06  
 Certificação das Entidades Beneficentes de Assistência Social nº169 01/10/2014  
 Registro Conselho Municipal de Assistência Social 102 – 16/12/2005

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DOS RECURSOS FINANCEIROS  
 ANO 2020

**NOME DO SERVIÇO:** Serviço de Acolhimento Institucional Para Pessoas Idosas - Instituição de Longa Permanência de Idosos - ILPI  
**Vigência da Parceria:** 01/02/2018 a 30/06/2021  
**Vigência do Primeiro Termo Aditivo:** 01/02/2019 a 30/06/2021  
**Vigência do 15º Apostilamento:** 23/01/2020 a 30/06/2021  
**Origem do recurso:** MUNICIPAL

DESPESAS	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	PROVISIONAMENTO	TOTAL
Pessoal e Encargos	R\$ 14.217,44	R\$ -	R\$ 170.609,28											
Reajuste Salarial													R\$ 7.347,21	R\$ 7.347,21
13º salário											7.108,72	7.108,72		R\$ 14.217,44
1/3 de férias													R\$ 4.739,15	R\$ 4.739,15
Rescisão													R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00
Serviços de Terceiros / Benefícios	R\$ 1.909,68	R\$ 1.989,70		R\$ 23.796,38										
Serviço de Terceiros	R\$ 5.960,37	R\$ 5.960,27		R\$ 71.524,34										
Material de consumo														R\$ -
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 22.087,49</b>	<b>R\$ 22.167,51</b>	<b>R\$ 29.276,23</b>	<b>R\$ 29.276,13</b>	<b>R\$ 27.086,36</b>	<b>R\$ 307.233,80</b>								

São José do Rio Preto, 23 de Janeiro de 2020

  
 Marco Rocha da Freira  
 Consultor Coordenador Diretor





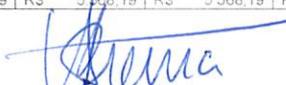
Utilidade Pública Municipal: Lei nº 6196 04/04/1996  
Utilidade Pública Estadual: Decreto nº 52417 28/11/2007  
Utilidade Pública Federal: Portaria nº 509 05/03/2007  
Registro Conselho Nacional de Assistência Social R0515/06  
Certificação das Entidades Beneficentes de Assistência Social nº169 01/10/2014  
Registro Conselho Municipal de Assistência Social 102 – 16/12/2005

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DOS RECURSOS FINANCEIROS  
ANO 2020

**NOME DO SERVIÇO:** Serviço de Acolhimento Institucional Para Pessoas Idosas - Instituição de Longa Permanência de Idosos - ILPI  
**Vigência da Parceria:** 01/01/2020 a 30/06/2021  
**Vigência do Primeiro Termo Aditivo Parceria:** 01/02/2019 a 30/06/2021  
**Vigência do Segundo Termo Aditivo Parceria:** 01/07/2019 a 30/06/2021  
**Origem do recurso:** ESTADUAL

DESPESAS	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	PROVISIONAMENTO	TOTAL
Pessoal e Encargos	R\$ 4.142,18	R\$ 4.142,18	R\$ 4.323,37	R\$ 4.256,31	R\$ 4.256,31		R\$ 51.383,94							
Matenal de consumo	R\$ 1.244,64	R\$ 1.244,82		R\$ 14.937,66										
TOTAL	R\$ 5.386,82	R\$ 5.387,00	R\$ 5.568,19	R\$ 5.501,13	R\$ 5.501,13	R\$ -	R\$ 66.321,60							

São José do Rio Preto, 23 de Janeiro de 2020

  
Marcia Rocha da Freiria  
Consultor Coordenador Diretor





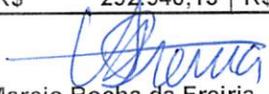
Utilidade Pública Municipal: Lei nº 6196 04/04/1996  
Utilidade Pública Estadual: Decreto nº 52417 28/11/2007  
Utilidade Pública Federal: Portaria nº 509 05/03/2007  
Registro Conselho Nacional de Assistência Social R0515/06  
Certificação das Entidades Beneficentes de Assistência Social nº169 01/10/2014  
Registro Conselho Municipal de Assistência Social 102 – 16/12/2005

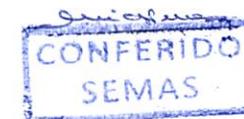
PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS  
ANO 2020

NOME DO SERVIÇO: Serviço de Acolhimento Institucional Para Pessoas Idosas - Instituição de Longa Permanência de Idosos - ILPI  
Vigência da Parceira: 01/02/2018 a 30/06/2021  
Vigência do Primeiro Termo Aditivo: 01/02/2019 a 30/06/2021  
Vigência do Segundo Termo Aditivo: 01/07/2019 a 30/06/2021  
Origem do Recurso: Estadual

DESPESAS	Recurso Municipal	Recurso Estadual	Recurso Federal	Recurso Próprio	Doação de Pessoas Jurídicas	Doação de Pessoas Físicas	Outros FMDI	TOTAL
Pessoal e Encargos	R\$ 227.312,00	R\$ 51.383,94		R\$ 233.326,17		R\$ 95.000,00		R\$ 607.022,11
Reajuste Salarial	R\$ 8.490,66							R\$ 8.490,66
13º salário	R\$ 20.360,49			R\$ 21.211,47				R\$ 41.571,96
1/3 de férias	R\$ 7.113,22			R\$ 7.070,49				R\$ 14.183,71
Rescisão	R\$ 27.312,00							R\$ 27.312,00
Serviços de Terceiros / Benefícios	R\$ 34.056,37							R\$ 34.056,37
Serviços de Terceiros	R\$ 48.821,79			R\$ 16.332,00			21.480,00	R\$ 86.633,79
Material de Consumo	R\$ -	R\$ 14.937,66		R\$ 15.000,00			18.520,00	R\$ 48.457,66
								R\$ -
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 373.466,53</b>	<b>R\$ 66.321,60</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ 292.940,13</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ 95.000,00</b>	<b>R\$ 40.000,00</b>	<b>R\$ 867.728,26</b>

São José do Rio Preto, 23 de Janeiro de 2020

  
Marcio Rocha da Freiria  
Consultor Coordenador Diretor





Utilidade Pública Municipal: Lei nº 6196 04/04/1996  
Utilidade Pública Estadual: Decreto nº 52417 28/11/2007  
Utilidade Pública Federal: Portaria nº 509 05/03/2007  
Registro Conselho Nacional de Assistência Social R0515/06  
Certificação das Entidades Beneficentes de Assistência Social nº169 01/10/2014  
Registro Conselho Municipal de Assistência Social 102 – 16/12/2005

**CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DOS RECURSOS FINANCEIROS**

**ANO 2021**

**NOME DO SERVIÇO:** Serviço de Acolhimento Institucional Para Pessoas Idosas - Instituição de Longa Permanência de Idosos - ILPI

**Vigência da Parceria:** 01/02/2018 a 30/06/2021

**Vigência do Primeiro Termo Aditivo:** 01/02/2019 a 30/06/2021

**Vigência do Segundo Termo Aditivo:** 01/07/2019 a 30/06/2021

**Vigência do 15º Apostilamento:** 23/01/2020 a 30/06/2021

**Origem do recurso:** MUNICIPAL

DESPESAS	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	PROVISIONAMENTO	TOTAL
Pessoal e Encargos	R\$ 14.813,16		R\$ 88.878,96					
Reajuste Salarial							R\$ 3.103,40	R\$ 3.103,40
13º salário							R\$ 7.716,92	R\$ 7.716,92
1/3 de férias							R\$ 2.572,31	R\$ 2.572,31
Rescisão							R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00
Serviços de Terceiros / Benefícios	R\$ 1.989,70	R\$ 2.073,07		R\$ 12.355,05				
Serviço de Terceiros	R\$ 5.904,47	R\$ 5.904,46		R\$ 35.426,81				
Material de consumo								R\$ -
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 22.707,33</b>	<b>R\$ 22.790,70</b>	<b>R\$ 22.790,70</b>	<b>R\$ 22.790,70</b>	<b>R\$ 22.790,70</b>	<b>R\$ 22.790,69</b>	<b>R\$ 23.392,63</b>	<b>R\$ 160.053,45</b>

São José do Rio Preto, 23 de Janeiro de 2020.

  
Marcia Bêcha da Freina  
Consultor Coordenador Diretor





Utilidade Pública Municipal: Lei nº 6196 04/04/1996  
Utilidade Pública Estadual: Decreto nº 52417 28/11/2007  
Utilidade Pública Federal: Portaria nº 509 05/03/2007  
Registro Conselho Nacional de Assistência Social R0515/06  
Certificação das Entidades Beneficentes de Assistência Social nº169 01/10/2014  
Registro Conselho Municipal de Assistência Social 102 – 16/12/2005

**CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DOS RECURSOS FINANCEIROS**

**ANO 2021**

**NOME DO SERVIÇO:** Serviço de Acolhimento Institucional Para Pessoas Idosas - Instituição de Longa Permanência de Idosos - ILPI

**Vigência da Parceria:** 01/01/2020 a 30/06/2021

**Vigência do Primeiro Termo Aditivo Parceria:** 01/02/2019 a 30/06/2021

**Vigência do Segundo Termo Aditivo Parceria:** 01/07/2019 a 30/06/2021

**Origem do recurso:** ESTADUAL

DESPESAS	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO -	PROVISIONAMENTO	TOTAL
Pessoal e Encargos	R\$ 4.323,37	R\$ 4.323,37	R\$ 4.504,52	R\$ 4.504,52	R\$ 4.504,52	R\$ 4.504,52		R\$ 26.664,82
Material de consumo	R\$ 1.082,63	R\$ 1.082,67		R\$ 6.495,98				
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 5.406,00</b>	<b>R\$ 5.406,04</b>	<b>R\$ 5.587,19</b>	<b>R\$ 5.587,19</b>	<b>R\$ 5.587,19</b>	<b>R\$ 5.587,19</b>		<b>R\$ 33.160,80</b>

São José do Rio Preto, 23 de Janeiro de 2020

  
Marco Antônio da Freiria  
Consultor Coordenador Diretor





Utilidade Pública Municipal: Lei nº 6196 04/04/1996  
Utilidade Pública Estadual: Decreto nº 52417 28/11/2007  
Utilidade Pública Federal: Portaria nº 509 05/03/2007  
Registro Conselho Nacional de Assistência Social R0515/06  
Certificação das Entidades Beneficentes de Assistência Social nº169 01/10/2014  
Registro Conselho Municipal de Assistência Social 102 – 16/12/2005

PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS  
ANO 2021

NOME DO SERVIÇO: Serviço de Acolhimento Institucional Para Pessoas Idosas - Instituição de Longa Permanência Idosos - ILPI  
Vigência do Primeiro Termo Aditivo: 01/02/2019 a 30/06/2021  
Vigência do Segundo Termo Aditivo: 01/07/2019 a 30/06/2021  
Origem do recurso: Estadual

DESPESAS	Recurso Municipal	Recurso Estadual	Recurso Federal	Recurso Próprio	Doação de Pessoas Jurídicas	Doação de Pessoas Físicas	Outros	TOTAL
Pessoal e Encargos	R\$ 91.361,68	R\$ 26.664,82		R\$ 126.644,27		R\$ 49.490,25		R\$ 294.161,02
Reajuste Salarial	R\$ 620,68							R\$ 620,68
13º salário	R\$ 7.716,92			R\$ 11.513,13				R\$ 19.230,05
1/3 de férias	R\$ 2.572,31			R\$ 3.837,71				R\$ 6.410,02
Rescisão	R\$ 10.000,00							R\$ 10.000,00
Serviços de Terceiros / Benefícios	R\$ 12.355,05	R\$ 6.495,98						R\$ 18.851,03
Serviços de Terceiros	R\$ 35.426,81			R\$ 8.859,23				R\$ 44.286,04
Material de Consumo				R\$ 8.141,67				R\$ 8.141,67
								R\$ -
								R\$ -
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 160.053,45</b>	<b>R\$ 33.160,80</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ 158.996,01</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ 49.490,25</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ 401.700,51</b>

São José do Rio Preto, 23 de Janeiro de 2020.

  
Marcio Rocha da Freiria  
Conselho Consultivo Diretor

